
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЛЬТЕР»
ИНН/КПП 2540183539/254001001, ОГРН 1122500001612
Лицензия № 276 от 28.11.2017 г., серия 25Л01 №0001933
г. Владивосток, Комсомольская, д.1, помещение 17, кабинет 717
info@alter-vl.ru www.alter-vl.ru
телефон 8 /423/ 293-60-06, 8 /423/ 265-19-64



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЛЬТЕР»

_____ **Е.С. Козловская**

«09» января 2021г

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам

г. ВЛАДИВОСТОК

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные образовательные программы в автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альтер» (далее – учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в учебном центре осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые учебным центром по очной форме, определяется возможностью центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско- преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. Реализация программ в учебном центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- Очно с отрывом от работы
- Заочно без отрыва от работы с применением дистанционных технологий

1.9. Поступающему предлагается ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в учебный центр допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- лица, не имеющие профессионального образования для прослушивания программы

2. Прием документов

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в учебный центр осуществляется на основании договора на обучение с физическим лицом и заявлением на обучен.

2.2. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение

2.3. При приеме в учебный центр, поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащую сведения о регистрации на момент заключения договора) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- иные документы по усмотрению учебного центра (например, фото).

2.4 В заявлении поступающего или списке специалистов, направляемых на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

2.5 Факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), направляющего специалистов на обучение.

2.6 Зачисление слушателей на образовательные программы производится приказом директора учебного центра

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор центра издает приказ о зачислении обучающегося в группу на дополнительную профессиональную программу

3.2 Администратор центра формирует папку на группу осваивающих образовательную программу, где хранятся копии документов слушателя, включающее: личное заявление о зачислении на программу или список специалистов; копии документов, предоставленных обучающимся при приеме; приказы/распоряжения; решения аттестационной комиссии;

4. Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления

4.1 Устав учебного центра

4.2 Положение об отделе ДПО Устав Учебного центра.

4.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением.

4.4 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.5 Правила оказания платных образовательных услуг.

4.6 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.7 Положение об итоговой аттестации слушателей.

4.8 Положение о документах установленного образца.

4.9 Настоящие правила.