

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр  
«Альтер»**

**(АНООДПО «Учебный центр «Альтер»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор

АНООДПО «Учебный центр  
«Альтер»

\_\_\_\_\_ Е.С. Козловская

«09» января 2021 г.

м.п.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ:**

**«Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»**

**Количество часов обучения – 108**

Владивосток 2021г.

## Содержание:

1	Пояснительная записка	стр. 3
2	Учебно-тематический план	стр. 5
3	Рабочая программа	стр. 9
4	Примеры аттестационных испытаний	стр. 17
5	Список рекомендуемой литературы	стр. 18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Бухгалтерский учет. 1С-Бухгалтерия» является развитие системного представления, профессиональных компетенций и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению профессиональной деятельности.

**Цель:** освоение программы по «Бухгалтерскому учету и 1С Бухгалтерия» является формирование навыков классификации объектов бухгалтерского учета, применять основные приемы и методы ведения бухгалтерского учета. Осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

К освоению программы допускаются лица, старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающие освоить основы бухгалтерского учета и работу с программой «1С-Бухгалтерия».

Нормативный срок обучения. Объем программы, составляет 108 академических часов. Форма обучения очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий, на выбор заказчика. Срок освоения программы определяются организацией и составляют 2 месяца при загрузке 4 часа в день, по согласованию с заказчиком.

В результате изучения программы слушатель

**Должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
  - порядок отражения хозяйственных операций на счетах
  - виды учета и их особенности;
  - цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
  - порядок документирования хозяйственных фактов
  - план счетов, объекты бухгалтерского учета

**Должен знать:**

- ✓ основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета
- ✓ организацию бухгалтерского учета в организации;
- ✓ составление бухгалтерской отчетности;
- ✓ основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета.

В результате изучения курса слушатель поймет сущность бухгалтерского учета, его роль в системе экономической информации, принятии важных управленческих решений, овладеет теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на хозяйствующем субъекте.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации в виде решение ситуационной задачи в программном комплексе для бухгалтеров.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## УТВЕРЖДАЮ:

директор АНООДПО «Учебный  
центр «Альтер»

\_\_\_\_\_ Е.С. Козловская

«09» января 2021 г.

М.П.

## УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ: «Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»

№ п/п	Дисциплины / Наименование тем	ЛК	ПЗ/СР	Всего часов	Форма контроля
<b>1</b>	<b>ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
1.1	Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета.	2		2	
1.2	Метод бухгалтерского учета		1	1	
1.3	План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия	2	1	3	
1.4	Бухгалтерский баланс	2	1	3	
	Промежуточный контроль знаний		1	1	1
<b>2</b>	<b>НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	
1	Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.	1	1	2	
2	Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.	1	1	2	
3	НДС: нормативное регулирование и порядок учета	1	1	2	
4	Налог на прибыль: налоговая база и учет	1	1	2	

5	Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.	1	1	2	
6	Оптимизация налогообложения	1	1	3	
7	Учетная политика в целях налогового учета	1	0,5	2	
8	Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности	1	0,5	2	
	Промежуточный контроль знаний		1	1	1
<b>3</b>	<b>ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>42</b>	
<b>1</b>	<b>Учет денежных средств и расчетов</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	
1.1	Учет кассовых операций	1		1	
1.2	Учет денежных средств на расчетном счете предприятия	1		1	
1.3	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1	
1.4	Учет расчетов с подотчетными лицами	1		1	
1.5	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1		1	
<b>2</b>	<b>Учет труда и заработной платы</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
2.1	Формы и системы оплаты платы	1		1	
2.2	Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ	1		1	
2.3	Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска.	2		2	
2.4	Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	1		1	
2.5	Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение	1		1	
2.6	Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат	1		1	
2.7	Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.	1		1	
<b>3</b>	<b>Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	

3.1	Понятие, классификация и оценка основных средств	1	0,5	1,5	
3.2	Учет поступления и выбытия основных средств	1	0,5	1,5	
3.3	Учет амортизации основных средств	1	0,5	1,5	
3.4	Учет нематериальных активов	1	0,5	1,5	
<b>4.</b>	<b>Учет материальных ценностей</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
4.1	Понятие, классификация и оценка материалов	1	1	2	
4.2	Складской учет материалов	1	1	2	
4.3	Учет материалов в бухгалтерии	1	1	2	
4.4	Инвентаризация материальных ценностей	1	1	2	
<b>5.</b>	<b>Учет затрат на производство и реализации готовой продукции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
5.1	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции	1	1	2	
5.2	Учет реализации готовой продукции	1	1	2	
<b>6</b>	<b>Учет товарных операций и расходов на продажу</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
6.1	Учет расходов на продажу	1	1	2	
6.2	Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле	1	1	2	
<b>7.</b>	<b>Учет доходов и расходов</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	
7.1	Учет прочих доходов и расходов	1	1	2	
7.2	Учет прибыли и убытков	1	1	2	
7.3	Учет нераспределенной прибыли	1	1	2	
	Промежуточный контроль знаний		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	
1.	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой отчетности)	1	0,5	1,5	
2.	Организация работы по составлению отчетности	1	0,5	1,5	
3.	Состав, сроки и порядок предоставления отчетности	1	0,5	1,5	

4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	2	2	4	
5.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах	1	0,5	1,5	
6.	Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	2	3	
	Промежуточный контроль знаний		1	1	1
<b>5</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	
1	Введение в программу «1С: Бухгалтерия»		1	1	
2.	Учетная политика		1	1	
3.	Прочие справочники		2	2	
4.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.		2	2	
5.	Банковские операции		1	1	
6.	Расчет заработной платы. Кадры		3	3	
7.	Учет основных средств		2	2	
8.	Учет товаров, услуг		3	3	
9.	Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ		3	3	
10.	Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.		4	4	
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Всего по дисциплинам:</b>			<b>108</b>	



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1.1 Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета**

Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные факты. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.

### **1.2 Метод бухгалтерского учета**

Различные подходы к пониманию бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, понятие о методе бухгалтерского учета, составные элементы метода бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета.

### **1.3 План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия.**

Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

### **1.4. Бухгалтерский баланс**

Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных фактов. Строение и порядок записи хозяйственных фактов на бухгалтерских счетах

## **2. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **2.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.**

Общие положения. Организационно-правовые формы юридических лиц. Сделки. Право собственности. Правовое регулирование трудовых отношений.

### **2.2. Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.**

Виды налогообложения и их применение. Выбор системы налогообложения в зависимости от вида деятельности и формы собственности.

### **2.3. НДС: нормативное регулирование и порядок учета**

Порядок исчисления, декларирования и уплаты НДС. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации.

### **2.4. Налог на прибыль: налоговая база и учет**

Порядок исчисления, декларирования и уплаты налога на прибыль. Налоговый учет налога на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации.

### **2.5. Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.**

Порядок исчисления и уплаты налога по упрощенной системе налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации.

Порядок исчисления и уплаты налога по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности. Порядок заполнения налоговой декларации.

Патентная система налогообложения. Порядок приобретения патента и уплата по патенту

### **2.6. Оптимизация налогообложения**

Цели и виды налоговой оптимизации. Законность их применения.

### **2.7. Учетная политика в целях налогового учета**

Организационные положения и утверждение учетной политики. Учет доходов и расходов. Учет основных средств. Учет материалов, товаров и транспортных средств. Расчет и методы начисления амортизации. Формирование резервов.

## **2.8. Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности**

Государственная регистрация и постановка на налоговый учет.

Сроки порядок предоставления налоговой отчетности.

Порядок проведения камеральных и выездных проверок.

Порядок исполнения налоговых обязательств и контроль за уплатой налоговых обязательств и иной задолженности.

Виды нарушений налогового законодательства и ответственность за их совершение. Порядок обжалования действий и бездействий налоговых органов.

## **3 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

### **3.1 Учет денежных средств и расчетов**

Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия, учет подотчетных сумм Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам, прочим счетам в банке. Формы безналичных расчетов.

### **3.2 Учет труда и заработной платы**

Формы и системы оплаты платы. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ. Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат. Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.

### **3.3 Учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.

Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов.

Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов.

Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств.

Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.

Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.

### **3.4. Учет материальных ценностей**

Понятие, классификация и оценка материалов. Складской учет материалов. Учет материалов в бухгалтерии. Инвентаризация материальных ценностей.

Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

### **3.5. Учет затрат на производство и реализации готовой продукции**

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции. Учет реализации готовой продукции.

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.

Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

### **3.6 Учет товарных операций и расходов на продажу**

Учет расходов на продажу. Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле.

### **3.7. Учет доходов и расходов**

Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли.

## **4. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ**

#### **4.1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету. Нормативные акты по бухгалтерскому учету. Стандарты бухгалтерского учета. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **4.2. Организация работы по составлению отчетности.**

Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке составления отчетности. Упрощенный порядок формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями.

#### **4.3. Состав, сроки и порядок предоставления отчетности.**

Установление порядка и сроков предоставления отчетности в налоговый орган в зависимости от применяемой системы налогообложения (Налоговый кодекс Российской Федерации) и формы собственности. Сроки подготовки и сдачи отчетности квартальной годовой. Предоставление отчетности в электронном виде. Ответственность за непредставление отчетности.  
<https://www.nalog.gov.ru/>

#### **4.4. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности.**

Балансовый метод обобщения и отражения информации.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов.

Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### **4.5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.**

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение результатов в финансовом отчете: доходы и расходы, определение финансового результата, отражение расчетов по налогу на прибыль, расчет чистой прибыли, справочная информация. Задачи отчета о финансовых результатах. Принципы составления финансовой отчетности.

#### **4.6. Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Основные задачи бухгалтерской отчетности. Место и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления предприятием. Содержание,

цели, принципы, задачи и последовательность анализа финансовой отчетности. Анализ рентабельности организации.

## **5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3**

### **5.1 Введение в программу «1С: Бухгалтерия».**

Основные понятия программы. Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс.

### **5.2. Учетная политика**

Настройка параметров учета. Учетная политика организации. План счетов.

### **5.3. Прочие справочники**

Справочники в учете труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организаций. Справочник «Основные средства» организации. Ввод начальных остатков по организации.

### **5.4. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.**

Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям

### **5.5 Банковские операции**

Платежное поручение как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.

### **5.6. Расчет заработной платы. Кадры**

Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет. Прием на работу

### **5.7. Учет основных средств**

Учет основных средств. Амортизация в бухгалтерском налоговом учете. Учет оборудования требующего монтажа

### **5.8. Учет товаров и услуг.**

Ведение учета товара на основе первичных документов. Реализация товаров и услуг. Создание типового документа. Виды товарного учета. Последствия неправильного ведения учета.

### **5.9. Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ**

Учет поступления и расхода материалов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет реализации продукции, работ.

### **5.10. Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.**

Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца. Контроль операций. Бухгалтерская и налоговая отчетность. Формирование и представление отчетности в электронном виде.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Итоговая аттестация.**

Проведение итоговой аттестации. Выдача удостоверения о повышении квалификации.

#### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

#### **Показатели оценки качества результатов итогового контроля**

По 5- балльной шкале	По 100- балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено

4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

### **Критерии оценки для итоговой аттестации**

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме ситуационной задачи с применением программного обеспечения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации в области бухгалтерского учета.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.



## ПРИМЕРЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

### Ситуационные задачи (примеры)

#### Задача 1

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	Производственное оборудование	300
2	Задолженность перед поставщиками	100
3	Полуфабрикаты собственного производства	150
4	Уставный капитал	50
5	Нераспределенная прибыль	150
6	Задолженность по краткосрочному кредиту	150
7	Материалы для производства готовой продукции	100

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянию на 01.01 т.г.

#### Задача 2

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

Номер счета	Наименование	Сумма
?	Основные средства	100000
?	Материалы	50000
?	Основное производство	20000
?	Касса	5000
?	Расчетный счет	15000
?	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность)	10000
?	Расчеты с персоналом по оплате труда	85000
?	Уставный капитал	100000
?	Резервный капитал	15000

Используя План счетов, определить шифр счета, на котором следует учитывать перечисленные объемы, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. ФЗ РФ от 09.07.98г. № 154 ФЗ.  
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>  
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. ФЗ РФ от 05.08.2000г. № 117 ФЗ.  
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>  
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 21.11.96г. № 129  
ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12441/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12441/)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.  
Приказ МФ РФ от 29.07.98 г., № 34 н
5. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции  
(работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг),  
и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых  
при налогообложении прибыли. Постановление Правительства РФ  
05.06.92 г., № 552, с изменениями и дополнениями Правительства РФ  
от 01.07.95 г., № 661)
6. Бухгалтерская отчетность организации. ПБУ 4/99. Приказ МФ РФ от  
06.07.99г. № 43н редакция от 08.11.2020
7. Учетная политика организации. ПБУ 1/98. Приказ МФ РФ от 09.12.98г.,  
№ 60н
8. Федеральный закон № 192-ФЗ от 29 декабря 1998 года. О  
первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики.