

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования «Учебный центр
«Альтер»**

(АНООДПО «Учебный центр «Альтер»)

УТВЕРЖДАЮ:

директор

АНООДПО «Учебный центр
«Альтер»

_____ Е.С. Козловская

«09» января 2021 г.

м.п.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ:**

«Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»

Количество часов обучения – 260

Владивосток 2021г.

Содержание:

1	Пояснительная записка	стр. 3
2	Учебно-тематический план	стр. 6
3	Рабочая программа	стр. 11
4	Примеры аттестационных испытаний (задачи)	стр. 19
5	Примеры аттестационных испытаний (вопросы)	стр. 20
6	Список рекомендуемой литературы	стр. 22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Бухгалтерский учет. 1С-Бухгалтерия» является развитие системного представления, профессиональных компетенций и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению профессиональной деятельности.

Цель: освоение программы по «Бухгалтерскому учету и 1С Бухгалтерия» является формирование навыков классификации объектов бухгалтерского учета, применять основные приемы и методы ведения бухгалтерского учета. Осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

К освоению программы допускаются лица, старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающие освоить основы бухгалтерского учета и работу с программой «1С-Бухгалтерия».

Нормативный срок обучения. Объем программы, составляет 260 академических часов. Форма обучения очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий, на выбор заказчика. Срок освоения программы определяются организацией и составляют 2,5 месяца при загрузке 4 часа в день, по согласованию с заказчиком.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме тестирования по завершению освоения каждого модуля программы.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме практического задания/ситуационной задачи. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем/модулей курса, контролем которых является прохождение всех промежуточных тестов.

В результате изучения программы слушатель

Должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
 - порядок отражения хозяйственных операций на счетах
 - виды учета и их особенности;
 - цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
 - порядок документирования хозяйственных фактов
 - план счетов, объекты бухгалтерского учета

Должен знать:

- ✓ основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета
- ✓ организацию бухгалтерского учета в организации;
- ✓ порядок документационного обеспечения работы бухгалтера
- ✓ составление бухгалтерской отчетности;
- ✓ основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета;

В результате изучения курса слушатель поймет сущность бухгалтерского учета, его роль в системе экономической информации, принятии важных управленческих решений, овладеет теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на хозяйствующем субъекте. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Кадровые условия.

Для реализации данной программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты с опытом педагогической деятельности и опытом практической деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной подготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ:

директор АНООДПО «Учебный центр
«Альтер»

_____ Е.С. Козловская

«09» января 2021 г.

М.П.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ: «Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»

№ п/п	Дисциплины / Наименование тем	ЛК	ПЗ/ СР	Всего часов	Форма контроля
1	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	4	20	24	
1.1	Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета.	2	4	6	
1.2	Метод бухгалтерского учета		4	4	
1.3	План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия	2	4	6	
1.4	Бухгалтерский баланс		6	6	
	Промежуточный контроль знаний		2	2	тест
2	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	8	36	44	
1	Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.	2	4	6	
2	Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.	2	4	6	
3	НДС: нормативное регулирование и порядок учета	2	4	6	
4	Налог на прибыль: налоговая база и учет		4	4	
5	Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.		4	4	
6	Оптимизация налогообложения	2	4	6	

7	Учетная политика в целях налогового учета	2	4	6	
8	Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности		4	4	
	Промежуточный контроль знаний		2	2	тест
3	ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ	24	96	116	
1	Учет денежных средств и расчетов	6	10	16	
1.1	Учет кассовых операций	1	2	3	
1.2	Учет денежных средств на расчетном счете предприятия	1	2	3	
1.3	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	2	3	
1.4	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2	4	
1.5	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1	2	3	
2	Учет труда и заработной платы	4	16	20	
2.1	Формы и системы оплаты платы	1	2	3	
2.2	Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ	0,5	3	3,5	
2.3	Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска.	0,5	2	2,5	
2.4	Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	0,5	2	2,5	
2.5	Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение	0,5	2	2,5	
2.6	Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат	0,5	3	3,5	
2.7	Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.	0,5	2	2,5	
3	Учет основных средств и нематериальных активов	2	16	18	
3.1	Понятие, классификация и оценка основных средств	0,5	2	2,5	
3.2	Учет поступления и выбытия основных средств	0,5	6	6,5	
3.3	Учет амортизации основных средств	0,5	4	4,5	
3.4	Учет нематериальных активов	0,5	4	4,5	
4.	Учет материальных ценностей	4	12	16	

4.1	Понятие, классификация и оценка материалов	1	2	3	
4.2	Складской учет материалов	1	2	3	
4.3	Учет материалов в бухгалтерии	1	4	5	
4.4	Инвентаризация материальных ценностей	1	4	5	
5.	Учет затрат на производство и реализации готовой продукции	4	10	14	
5.1	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции	2	6	8	
5.2	Учет реализации готовой продукции	2	4	6	
6	Учет товарных операций и расходов на продажу	4	12	16	
6.1	Учет расходов на продажу	2	6	8	
6.2	Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле	2	6	8	
7.	Учет доходов и расходов	2	12	14	
7.1	Учет прочих доходов и расходов	0,5	3	3,5	
7.2	Учет прибыли и убытков	1	4	5	
7.3	Учет нераспределенной прибыли	0,5	3	3,5	
	Промежуточный контроль знаний		2	2	тест
4	БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ	4	28	32	
1.	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	2	2	
2.	Организация работы по составлению отчетности		4	4	
3.	Состав, сроки и порядок предоставления отчетности	2	4	4	
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности		6	6	
5.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах		4	4	
6.	Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		4	4	
	Промежуточный контроль знаний		4	4	тест
5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3		40	40	

1	Введение в программу «1С: Бухгалтерия»		2	2	
1.1	Основные понятия программы		0,5	0,5	
1.2	Формирование начальных сведений по предприятию		0,5	0,5	
1.3	Интерфейс		1	1	
2.	Учетная политика		2	2	
2.1	Настройка параметров учета		0,5	0,5	
2.2	Учетная политика организации		0,5	0,5	
2.3	План счетов		1	1	
3.	Прочие справочники		2	2	
3.1	Справочники в учете труда и заработной платы для организации		0,5	0,5	
3.2	Физические лица и работники организаций		0,5	0,5	
3.3	Справочник «Основные средства» организации		0,5	0,5	
3.4	Ввод начальных остатков по организации		0,5	0,5	
4.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.		4	4	
4.1	Приходный кассовый ордер		1	1	
4.2	Расходный кассовый ордер		1	1	
4.3	Документ «Авансовый отчет»		1	1	
4.4	Отчеты по кассовым операциям		1	1	
5.	Банковские операции		2	2	
5.1	Платежное поручение как документ для регистрации безналичных расчетов		1	1	
5.2	Выгрузка и загрузка платежных документов		1	1	
6.	Расчет заработной платы. Кадры		4	4	
6.1	Документы для кадрового учета		1	1	
6.2	Документы для учета заработной платы		1	1	
6.3	Формирование сведений по зарплате		1	1	
6.4	Персонифицированный учет		1	1	

7.	Учет основных средств		4	4	
7.1	Учет основных средств		1	1	
7.2	Амортизация в бухгалтерском налоговом учете		2	2	
7.3	Учет нематериальных активов		1	1	
8.	Учет товаров, услуг		4	4	
8.1	Поступление товаров, услуг		2	2	
8.2	Реализация товаров в оптовой и розничной торговле		2	2	
9.	Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ		4	4	
9.1	Учет поступления и расхода материалов		1	1	
9.2	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции		1	1	
9.3	Учет реализации продукции, работ		2	2	
10.	Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.		8	8	
10.1	Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца. Контроль операций.		4	4	
10.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность. Формирование и представление отчетности в электронном виде.		4	4	
6	Итоговая аттестация		4	4	задание
	Всего по дисциплинам:	40	184	260	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные факты. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.

1.2 Метод бухгалтерского учета

Различные подходы к пониманию бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, понятие о методе бухгалтерского учета, составные элементы метода бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета.

1.3 План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия.

Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

1.4. Бухгалтерский баланс

Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных фактов. Строение и порядок записи хозяйственных фактов на бухгалтерских счетах

2. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.

Общие положения. Организационно-правовые формы юридических лиц. Сделки. Право собственности. Правовое регулирование трудовых отношений.

2.2. Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.

Виды налогообложения и их применение. Выбор системы налогообложения в зависимости от вида деятельности и формы собственности.

2.3. НДС: нормативное регулирование и порядок учета

Порядок исчисления, декларирования и уплаты НДС. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации.

2.4. Налог на прибыль: налоговая база и учет

Порядок исчисления, декларирования и уплаты налога на прибыль. Налоговый учет налога на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации.

2.5. Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.

Порядок исчисления и уплаты налога по упрощенной системе налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации.

Порядок исчисления и уплаты налога по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности. Порядок заполнения налоговой декларации.

Патентная система налогообложения. Порядок приобретения патента и уплата по патенту

2.6. Оптимизация налогообложения

Цели и виды налоговой оптимизации. Законность их применения.

2.7. Учетная политика в целях налогового учета

Организационные положения и утверждение учетной политики. Учет доходов и расходов. Учет основных средств. Учет материалов, товаров и транспортных средств. Расчет и методы начисления амортизации. Формирование резервов.

2.8. Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности

Государственная регистрация и постановка на налоговый учет.

Сроки порядок предоставления налоговой отчетности.

Порядок проведения камеральных и выездных проверок.

Порядок исполнения налоговых обязательств и контроль за уплатой налоговых обязательств и иной задолженности.

Виды нарушений налогового законодательства и ответственность за их совершение. Порядок обжалования действий и бездействий налоговых органов.

3 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

3.1 Учет денежных средств и расчетов

Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия, учет подотчетных сумм. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам, прочим счетам в банке. Формы безналичных расчетов.

3.2 Учет труда и заработной платы

Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ. Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат. Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.

3.3 Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.

Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов.

Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов.

Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств.

Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.

Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.

3.4. Учет материальных ценностей

Понятие, классификация и оценка материалов. Складской учет материалов. Учет материалов в бухгалтерии. Инвентаризация материальных ценностей.

Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

3.5. Учет затрат на производство и реализации готовой продукции

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции. Учет реализации готовой продукции.

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.

Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

3.6 Учет товарных операций и расходов на продажу

Учет расходов на продажу. Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле.

3.7. Учет доходов и расходов

Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли.

4. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету. Нормативные акты по бухгалтерскому учету. Стандарты бухгалтерского учета. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2. Организация работы по составлению отчетности.

Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке составления отчетности. Упрощенный порядок формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями.

4.3. Состав, сроки и порядок предоставления отчетности.

Установление порядка и сроков предоставления отчетности в налоговый орган в зависимости от применяемой системы налогообложения (Налоговый кодекс Российской Федерации) и формы собственности. Сроки подготовки и сдачи отчетности квартальной годовой. Предоставление отчетности в электронном виде. Ответственность за непредставление отчетности.
<https://www.nalog.gov.ru/>

4.4. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности.

Балансовый метод обобщения и отражения информации.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов.

Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

4.5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение результатов в финансовом отчете: доходы и расходы, определение финансового результата, отражение расчетов по налогу на прибыль, расчет чистой прибыли, справочная информация. Задачи отчета о финансовых результатах. Принципы составления финансовой отчетности.

4.6. Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные задачи бухгалтерской отчетности. Место и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления предприятием. Содержание, цели, принципы, задачи и последовательность анализа финансовой отчетности. Анализ рентабельности организации.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

5.1 Введение в программу «1С: Бухгалтерия».

Основные понятия программы. Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс.

5.2. Учетная политика

Настройка параметров учета. Учетная политика организации. План счетов.

5.3. Прочие справочники

Справочники в учете труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организаций. Справочник «Основные средства» организации. Ввод начальных остатков по организации.

5.4. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.

Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям

5.5 Банковские операции

Платежное поручение как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.

5.6. Расчет заработной платы. Кадры

Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет. Прием на работу

5.7. Учет основных средств

Учет основных средств. Амортизация в бухгалтерском налоговом учете. Учет оборудования требующего монтажа

5.8. Учет товаров и услуг.

Ведение учета товара на основе первичных документов. Реализация товаров и услуг. Создание типового документа. Виды товарного учета. Последствия неправильного ведения учета.

5.9. Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ

Учет поступления и расхода материалов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет реализации продукции, работ.

5.10. Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца. Контроль операций. Бухгалтерская и налоговая отчетность. Формирование и представление отчетности в электронном виде.

6. ИТОГИ КУРСА ПОДГОТОВКИ

Итоговая аттестация.

Проведение итоговой аттестации. Выдача диплома о профессиональной переподготовке.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

Показатели оценки качества результатов итогового контроля

По 5-балльной шкале	По 100-балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено
4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

Критерии оценки для итоговой аттестации

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме ситуационной задачи с применением программного обеспечения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплома о профессиональной переподготовке по курсу «Бухгалтерский учет + 1С: Бухгалтерия»

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

ПРИМЕРЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Ситуационные задачи (примеры)

Задача 1

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	Производственное оборудование	300
2	Задолженность перед поставщиками	100
3	Полуфабрикаты собственного производства	150
4	Уставный капитал	50
5	Нераспределенная прибыль	150
6	Задолженность по краткосрочному кредиту	150
7	Материалы для производства готовой продукции	100

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянию на 01.01 т.г.

Задача 2

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

Номер счета	Наименование	Сумма
?	Основные средства	100000
?	Материалы	50000
?	Основное производство	20000
?	Касса	5000
?	Расчетный счет	15000
?	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность)	10000
?	Расчеты с персоналом по оплате труда	85000
?	Уставный капитал	100000
?	Резервный капитал	15000

Используя План счетов, определить шифр счета, на котором следует учитывать перечисленные объемы, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

ПРИМЕРЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ / ТЕСТЫ

Тема: «Основы бухгалтерского учета»

1. Активными счетами являются
 - А) счета учета товарно-материальных ценностей
 - Б) счета учета обязательств организации
 - В) счета расчетов

2. Дебиторская задолженность – это
 - А) это задолженность перед другими юридическими или физическими лицами
 - Б) задолженность по заработной плате и платежам на социальное страхование работников
 - В) задолженность других юридических или физических лиц перед предприятием

3. Виды бухгалтерского учета:
 - А) управленческий, финансовый и налоговый
 - Б) финансовый, налоговый и статистический
 - В) финансовый, оперативный и управленческий

Тема: «Налоги и налогообложение»

1. Ставка налога на прибыль в федеральный бюджет и бюджет субъекта федерации составляет соответственно
 - А) 2% и 20%
 - Б) 3% и 17%
 - В) 2% и 16%

2. Расходы на услуги банка являются
 - А) текущими расходами
 - Б) прочими расходами, связанными с реализацией продукции (работ, услуг)
 - В) внереализационными расходами

Тема: «Финансовый учет»

1. Остаточная стоимость основных средств определяется:

- А) первоначальная стоимость + амортизация
- Б) первоначальная стоимость – амортизация
- В) амортизация – первоначальная стоимость

2. Списание фактической себестоимости выполненных работ основного производства отражается записью:

- А) Д-т сч. 20 К-т сч. 23
- Б) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 23
- В) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 20

Тема: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

1. По своему экономическому содержанию отчетность делится на:

- А) бухгалтерскую (финансовую), статистическую;
- Б) бухгалтерскую (финансовую), оперативную, статистическую;
- В) бухгалтерскую, финансовую, управленческую.
- Г) бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую, управленческую

2. Бухгалтерский баланс представляет собой отчет о состоянии дел организации:

- А) за ряд лет;
- Б) за ряд месяцев;
- В) на определенную дату;
- Г) за период между двумя датами.

3. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность?

- А) В течение 60 дней до окончания года;
- Б) В течение 30 дней по окончании года;
- В) В течение 90 дней по окончании года.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. ФЗ РФ от 09.07.98г. № 154 ФЗ.
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. ФЗ РФ от 05.08.2000г. № 117 ФЗ.
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 21.11.96г. № 129
ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12441/
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
Приказ МФ РФ от 29.07.98 г., № 34 н
5. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции
(работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг),
и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых
при налогообложении прибыли. Постановление Правительства РФ
05.06.92 г., № 552, с изменениями и дополнениями Правительства РФ
от 01.07.95 г., № 661)
6. Бухгалтерская отчетность организации. ПБУ 4/99. Приказ МФ РФ от
06.07.99г. № 43н редакция от 08.11.2020
7. Учетная политика организации. ПБУ 1/98. Приказ МФ РФ от 09.12.98г.,
№ 60н
8. Федеральный закон № 192-ФЗ от 29 декабря 1998 года. О
первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики.