

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ:

«Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Целевая аудитория

Специалисты получившие высшее и среднеспециальное образование и планирующие развитие новых компетенций.

Продолжительность

260 академических часов

Форма обучения

очно, очно-заочная, заочная формы обучения

Документ по итогам обучения

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (260 академических часов)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

Целью программы (повышения квалификации) «Бухгалтерский учет. 1С-Бухгалтерия» является развитие системного представления, профессиональных компетенций и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению профессиональной деятельности

Результат обучения:

Применение полученных знаний на практике, ведение бухгалтерского учета, соблюдение сроков предоставления отчетов в контролирующие органы, основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета, организацию бухгалтерского учета в организации, составление бухгалтерской отчетности, основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета. Освоение информационных технологий в работе для повышения эффективности, развития своих компетенций.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Бухгалтерский учет. 1С-Бухгалтерия» является развитие системного представления, профессиональных компетенций и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению профессиональной деятельности.

Цель: освоение программы по «Бухгалтерскому учету и 1С Бухгалтерия» является формирование навыков классификации объектов бухгалтерского учета, применять основные приемы и методы ведения бухгалтерского учета. Осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

К освоению программы допускаются лица, старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающие освоить основы бухгалтерского учета и работу с программой «1С-Бухгалтерия».

Объем программы, составляет 260 академических часов. Форма обучения очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий, на выбор заказчика. Срок освоения программы определяются организацией и составляют 2,5 месяца при загрузке 4 часа в день, по согласованию с заказчиком.

В результате изучения программы слушатель

Должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
 - порядок отражения хозяйственных операций на счетах
 - виды учета и их особенности;
 - цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
 - порядок документирования хозяйственных фактов
 - план счетов, объекты бухгалтерского учета

Должен знать:

- ✓ основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета
- ✓ организацию бухгалтерского учета в организации;
- ✓ составление бухгалтерской отчетности;
- ✓ основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины слушатель поймет сущность бухгалтерского учета, его роль в системе экономической информации, принятии важных управленческих решений, овладеет теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на хозяйствующем субъекте.

Кадровые условия.

Для реализации данной программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты с опытом педагогической деятельности и опытом практической деятельности в сфере таможенного дела и таможенного оформления.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной подготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ:

директор АНООДПО «Учебный центр
«Альтер»

_____ Е.С. Козловская

«09» января 2021 г.

М.П.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КУРСУ: «Бухгалтерский учет + 1С:Бухгалтерия»

№ п/п	Дисциплины / Наименование тем	ЛК	ПЗ/ СР	Всего часов	Форма контроля
1	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	4	20	24	
1.1	Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета.	2	4	6	
1.2	Метод бухгалтерского учета		4	4	
1.3	План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия	2	4	6	
1.4	Бухгалтерский баланс		6	6	
	Зачет (с оценкой)		2	2	тест
2	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	8	36	44	
1	Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.	2	4	6	
2	Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.	2	4	6	
3	НДС: нормативное регулирование и порядок учета	2	4	6	
4	Налог на прибыль: налоговая база и учет		4	4	
5	Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.		4	4	
6	Оптимизация налогообложения	2	4	6	

7	Учетная политика в целях налогового учета	2	4	6	
8	Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности		4	4	
	Зачет (с оценкой)		2	2	тест
3	ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ	24	96	120	
1	Учет денежных средств и расчетов	6	12	18	
1.1	Учет кассовых операций	1	4	5	
1.2	Учет денежных средств на расчетном счете предприятия	1	2	3	
1.3	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	2	3	
1.4	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2	4	
1.5	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1	2	3	
2	Учет труда и заработной платы	4	18	22	
2.1	Формы и системы оплаты платы	1	2	3	
2.2	Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ	0,5	4	4,5	
2.3	Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска.	0,5	2	2,5	
2.4	Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	0,5	2	2,5	
2.5	Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение	0,5	2	2,5	
2.6	Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат	0,5	4	4,5	
2.7	Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.	0,5	2	2,5	
3	Учет основных средств и нематериальных активов	2	16	18	
3.1	Понятие, классификация и оценка основных средств	0,5	2	2,5	
3.2	Учет поступления и выбытия основных средств	0,5	6	6,5	
3.3	Учет амортизации основных средств	0,5	4	4,5	
3.4	Учет нематериальных активов	0,5	4	4,5	
4.	Учет материальных ценностей	4	12	16	

4.1	Понятие, классификация и оценка материалов	1	2	3	
4.2	Складской учет материалов	1	2	3	
4.3	Учет материалов в бухгалтерии	1	4	5	
4.4	Инвентаризация материальных ценностей	1	4	5	
5.	Учет затрат на производство и реализации готовой продукции	4	10	14	
5.1	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции	2	6	8	
5.2	Учет реализации готовой продукции	2	4	6	
6	Учет товарных операций и расходов на продажу	4	16	20	
6.1	Учет расходов на продажу	2	8	10	
6.2	Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле	2	8	10	
7.	Учет доходов и расходов	2	12	14	
7.1	Учет прочих доходов и расходов	0,5	3	3,5	
7.2	Учет прибыли и убытков	1	4	5	
7.3	Учет нераспределенной прибыли	0,5	3	3,5	
	Зачет (с оценкой)		2	2	тест
4	БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ	4	28	32	
1.	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	2	2	
2.	Организация работы по составлению отчетности		4	4	
3.	Состав, сроки и порядок предоставления отчетности	2	4	4	
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности		6	6	
5.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах		4	4	
6.	Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		4	4	
	Зачет (с оценкой)		4	4	тест
5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3		40	40	

1	Введение в программу «1С: Бухгалтерия»		2	2	
1.1	Основные понятия программы		0,5	0,5	
1.2	Формирование начальных сведений по предприятию		0,5	0,5	
1.3	Интерфейс		1	1	
2.	Учетная политика		2	2	
2.1	Настройка параметров учета		0,5	0,5	
2.2	Учетная политика организации		0,5	0,5	
2.3	План счетов		1	1	
3.	Прочие справочники		2	2	
3.1	Справочники в учете труда и заработной платы для организации		0,5	0,5	
3.2	Физические лица и работники организаций		0,5	0,5	
3.3	Справочник «Основные средства» организации		0,5	0,5	
3.4	Ввод начальных остатков по организации		0,5	0,5	
4.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.		4	4	
4.1	Приходный кассовый ордер		1	1	
4.2	Расходный кассовый ордер		1	1	
4.3	Документ «Авансовый отчет»		1	1	
4.4	Отчеты по кассовым операциям		1	1	
5.	Банковские операции		2	2	
5.1	Платежное поручение как документ для регистрации безналичных расчетов		1	1	
5.2	Выгрузка и загрузка платежных документов		1	1	
6.	Расчет заработной платы. Кадры		4	4	
6.1	Документы для кадрового учета		1	1	
6.2	Документы для учета заработной платы		1	1	
6.3	Формирование сведений по зарплате		1	1	
6.4	Персонифицированный учет		1	1	

7.	Учет основных средств		4	4	
7.1	Учет основных средств		1	1	
7.2	Амортизация в бухгалтерском налоговом учете		2	2	
7.3	Учет нематериальных активов		1	1	
8.	Учет товаров, услуг		4	4	
8.1	Поступление товаров, услуг		2	2	
8.2	Реализация товаров в оптовой и розничной торговле		2	2	
9.	Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ		4	4	
9.1	Учет поступления и расхода материалов		1	1	
9.2	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции		1	1	
9.3	Учет реализации продукции, работ		2	2	
10.	Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.		8	8	
10.1	Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца. Контроль операций.		4	4	
10.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность. Формирование и представление отчетности в электронном виде.		4	4	
6	Итоговая аттестация		4	4	задание
	Всего по дисциплинам:	40	184	260	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Понятие, предмет и нормативная база бухгалтерского учета. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные факты. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.

1.2 Метод бухгалтерского учета

Различные подходы к пониманию бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, понятие о методе бухгалтерского учета, составные элементы метода бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета.

1.3 План счетов бухгалтерского учета. Основы учета активов и обязательств предприятия.

Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

1.4. Бухгалтерский баланс

Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных фактов. Строение и порядок записи хозяйственных фактов на бухгалтерских счетах

2. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности юридического лица.

Общие положения. Организационно-правовые формы юридических лиц. Сделки. Право собственности. Правовое регулирование трудовых отношений.

2.2. Системы налогообложения. Особенности учета при разных системах налогообложения.

Виды налогообложения и их применение. Выбор системы налогообложения в зависимости от вида деятельности и формы собственности.

2.3. НДС: нормативное регулирование и порядок учета

Порядок исчисления, декларирования и уплаты НДС. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации.

2.4. Налог на прибыль: налоговая база и учет

Порядок исчисления, декларирования и уплаты налога на прибыль. Налоговый учет налога на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации.

2.5. Специальные налоговые режимы. Налогообложение и отчетность.

Порядок исчисления и уплаты налога по упрощенной системе налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации.

Порядок исчисления и уплаты налога по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности. Порядок заполнения налоговой декларации.

Патентная система налогообложения. Порядок приобретения патента и уплата по патенту

2.6. Оптимизация налогообложения

Цели и виды налоговой оптимизации. Законность их применения.

2.7. Учетная политика в целях налогового учета

Организационные положения и утверждение учетной политики. Учет доходов и расходов. Учет основных средств. Учет материалов, товаров и транспортных средств. Расчет и методы начисления амортизации. Формирование резервов.

2.8. Состав, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности

Государственная регистрация и постановка на налоговый учет.

Сроки порядок предоставления налоговой отчетности.

Порядок проведения камеральных и выездных проверок.

Порядок исполнения налоговых обязательств и контроль за уплатой налоговых обязательств и иной задолженности.

Виды нарушений налогового законодательства и ответственность за их совершение. Порядок обжалования действий и бездействий налоговых органов.

3 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

3.1 Учет денежных средств и расчетов

Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия, учет подотчетных сумм. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам, прочим счетам в банке. Формы безналичных расчетов.

3.2 Учет труда и заработной платы

Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Расчет основной и дополнительной заработной платы. НДФЛ. Расчет среднего заработка. Начисления в период отпуска. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. Учет пособий по временной нетрудоспособности, декретных и иных социальных выплат. Отчетность в фонд социального страхования, пенсионный фонд.

3.3 Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.

Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов.

Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов.

Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств.

Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.

Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.

3.4. Учет материальных ценностей

Понятие, классификация и оценка материалов. Складской учет материалов. Учет материалов в бухгалтерии. Инвентаризация материальных ценностей.

Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

3.5. Учет затрат на производство и реализации готовой продукции

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Расчет себестоимости единицы продукции. Учет реализации готовой продукции.

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.

Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

3.6 Учет товарных операций и расходов на продажу

Учет расходов на продажу. Учет товарных операции в оптовой и розничной торговле.

3.7. Учет доходов и расходов

Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли.

4. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету. Нормативные акты по бухгалтерскому учету. Стандарты бухгалтерского учета. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2. Организация работы по составлению отчетности.

Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке составления отчетности. Упрощенный порядок формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями.

4.3. Состав, сроки и порядок предоставления отчетности.

Установление порядка и сроков предоставления отчетности в налоговый орган в зависимости от применяемой системы налогообложения (Налоговый кодекс Российской Федерации) и формы собственности. Сроки подготовки и сдачи отчетности квартальной годовой. Предоставление отчетности в электронном виде. Ответственность за непредставление отчетности.
<https://www.nalog.gov.ru/>

4.4. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности.

Балансовый метод обобщения и отражения информации.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов.

Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

4.5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение результатов в финансовом отчете: доходы и расходы, определение финансового результата, отражение расчетов по налогу на прибыль, расчет чистой прибыли, справочная информация. Задачи отчета о финансовых результатах. Принципы составления финансовой отчетности.

4.6. Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные задачи бухгалтерской отчетности. Место и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления предприятием. Содержание, цели, принципы, задачи и последовательность анализа финансовой отчетности. Анализ рентабельности организации.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА / 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

5.1 Введение в программу «1С: Бухгалтерия».

Основные понятия программы. Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс.

5.2. Учетная политика

Настройка параметров учета. Учетная политика организации. План счетов.

5.3. Прочие справочники

Справочники в учете труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организаций. Справочник «Основные средства» организации. Ввод начальных остатков по организации.

5.4. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.

Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям

5.5 Банковские операции

Платежное поручение как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.

5.6. Расчет заработной платы. Кадры

Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет. Прием на работу

5.7. Учет основных средств

Учет основных средств. Амортизация в бухгалтерском налоговом учете. Учет оборудования требующего монтажа

5.8. Учет товаров и услуг.

Ведение учета товара на основе первичных документов. Реализация товаров и услуг. Создание типового документа. Виды товарного учета. Последствия неправильного ведения учета.

5.9. Учет материалов. Выпуск и реализация готовой продукции, выполненных работ

Учет поступления и расхода материалов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет реализации продукции, работ.

5.10. Завершающие операции месяца. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца. Контроль операций. Бухгалтерская и налоговая отчетность. Формирование и представление отчетности в электронном виде.

6. ИТОГИ КУРСА ПОДГОТОВКИ

Итоговая аттестация.

Проведение итоговой аттестации. Выдача диплома о профессиональной переподготовке.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

Показатели оценки качества результатов итогового контроля

По 5-балльной шкале	По 100-балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено
4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

Критерии оценки для итоговой аттестации

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме ситуационной задачи с применением программного обеспечения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплома о профессиональной переподготовке по курсу «Бухгалтерский учет + 1С: Бухгалтерия»

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

ПРИМЕРЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Ситуационные задачи (примеры)

Задача 1

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	Производственное оборудование	300
2	Задолженность перед поставщиками	100
3	Полуфабрикаты собственного производства	150
4	Уставный капитал	50
5	Нераспределенная прибыль	150
6	Задолженность по краткосрочному кредиту	150
7	Материалы для производства готовой продукции	100

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянию на 01.01 т.г.

Задача 2

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

Номер счета	Наименование	Сумма
?	Основные средства	100000
?	Материалы	50000
?	Основное производство	20000
?	Касса	5000
?	Расчетный счет	15000
?	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность)	10000
?	Расчеты с персоналом по оплате труда	85000
?	Уставный капитал	100000
?	Резервный капитал	15000

Используя План счетов, определить шифр счета, на котором следует учитывать перечисленные объекты, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

Задача 3

Определить, какое влияние на баланс окажут приведенные хозяйственные операции:

- 1) Выданы денежные средства из кассы под отчет
- 2) Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам
- 3) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

Задача 4.

По приведенным данным открыть счета бухгалтерского учета, составить бухгалтерские проводки по приведенным фактам хозяйственной жизни, разнести операции на счета, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам, сформировать оборотную ведомость, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода

Баланс организации

Актив

Пассив

Статьи	Сумма	Статьи	Сумма
Основные средства	200	Уставный капитал	180
Материалы	150	Прибыль	22
Незавершенное производство	20	Расчеты с поставщиками	123
Расчетный счет	96	Расчеты с персоналом по оплате труда	95
Касса	4	Расчеты по налогам и сборам	25
Расчеты с покупателями	15	Расчеты по социальному страхованию	40
Баланс	485	Баланс	485

Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хозяйственных фактов	Проводка		Сумма
		Д-т	К-т	
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			40
2	Выдана из кассы заработная плата			78
3	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей:			10
4	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам			25
5	Готовая продукция сдана из производства на склад			7
	Итого			?

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с заготовлением материалов, указать документ-основание для составления проводки. Составить справку-расчет среднего процента ТЗР, сложившегося в отчетном месяце и сумму ТЗР, подлежащую списанию на затраты организации, если имеются документальные данные об остатках по счетам и хозяйственным операциям, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

№ сч	Наименование	Сумма, тыс. руб.
10	Материалы	1500

10/1	Учетная цена материалов	1150
10/2	ТЗР	350
20	Основное производство, в том числе:	7000
20/1	Продукция А	3600
20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

№ п/п	Содержание операции	проводка		Сумма	Первичный документ
		Дт	Кт		
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы по учетным ценам			12000	
2	Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов			7800	
3	Списаны материалы по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б			6800 5400	
4	Списываются ТЗР, согласно израсходованных материалов по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б				

Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с производством, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

№ сч	Наименование	Сумма, тыс. руб.
20	Основное производство, в том числе:	7000
20/1	Продукция А	3600
20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

1	Отпущены материалы в производство по фактической себестоимости а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б			8000 6000
2	Начислена з/ плата: а) работникам, изготовившим продукцию А б) работникам, изготовившим продукцию Б в) управленческому персоналу			12.000 16.300 18.200
3	Начислены страховые взносы (30,2%) на заработную плату а) работников, изготовивших продукцию А			?

	б) работников, изготовивших продукцию Б; в) управленческого персонала			
4	Начислена амортизация оборудования			1.200
5	Распределяются общехозяйственные расходы: на изготовление продукции А на изготовление продукции Б			
6	Выпущена из производства по фактической себестоимости: - продукция А - продукция Б (остатки НЗП см. в таблице 1)			

Задача 7

На предприятии, выпускающем два вида продукции (продукция А, Б) в отчетном месяце было реализовано продукции А на сумму 1500 тыс. рублей, продукции Б на 1300 тыс. рублей.

Фактическая себестоимость проданной продукции составила:

по продукции А – 900 тыс. рублей

по продукции Б 800 тыс. рублей.

Определить финансовый результат от продаж, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Практическая часть

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО "НЕВИЛ", учредителями которой являются юридические лица — организации ООО «Боровик» и «КБ Топ-Инвест», а также физические лица Шурупов Е.Л., Чурбанов В.А. и Доскин Е.Д.

Ввод сведений об организации

Информация «Сведения об организации»

18 января 2020 года произведена регистрация новой организации — ООО "НЕВИЛ".

Сведения об организации	
Наименование	ООО "НЕВИЛ"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "НЕВИЛ"
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Общество с ограниченной ответственностью "НЕВИЛ"
Основные сведения об организации	
ИНН	2536177243
КПП	254001001

ОГРН	1062536053690
Дата государственной регистрации	18.01.2020
Код ИФНС	2540
Наименование ИФНС	ИФНС России по Фрунзенскому району г.Владивостока
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	18.01.2020
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	2540
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство Реквизиты налоговой инспекции Пенсионный фонд Фонд социального страхования ОКОПФ ОКФС ОКВЭД ред. 2 ОКПО Код территориального органа Росстата	ИФНС России по Фрунзенскому району г.Владивостока Регистрационный номер: 035-008-038613 Код территориального органа: 035-008 Территориальный орган: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Фрунзенскому району г.Владивостока Приморского края Регистрационный номер 2500362879 Код подчиненности 25001 Территориальный орган ГУ – Приморское региональное отделение ФСС РФ 12300 16 31.0 97042413 25-00
Банковские реквизиты	
Наименование банка	ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	040813770
Номер счета	40802810350260110010
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	18.01.2020
Валюта счета	руб.
Контактная информация	
Почтовый адрес	690106, Приморский край, Владивосток г, Московская ул, дом № 1
Юридический адрес	690106, Приморский край, Владивосток г, Московская ул, дом № 1
Фактический адрес	690106, Приморский край, Владивосток г, Московская ул, дом № 1

Задание № 1-1.

Ввести в справочник «Организации» сведения о ООО НЕВИЛ

Задание № 1-2.

Выполнить настройку параметров учёта программы ООО "НЕВИЛ", (На закладке «Виды деятельности» установить флажок «Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг»).

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Информация «Сведения об учетной политике»

Из приказа об учетной политике ООО НЕВИЛ на 2020 год:

Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.

Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Используется плановая себестоимость выпуска.

Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.

Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

ПРИМЕРЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Тема: «Основы бухгалтерского учета»

1. Активными счетами являются
 - А) счета учета товарно-материальных ценностей
 - Б) счета учета обязательств организации
 - В) счета расчетов

2. Дебиторская задолженность – это
 - А) это задолженность перед другими юридическими или физическими лицами
 - Б) задолженность по заработной плате и платежам на социальное страхование работников
 - В) задолженность других юридических или физических лиц перед предприятием

3. Виды бухгалтерского учета:
 - А) управленческий, финансовый и налоговый
 - Б) финансовый, налоговый и статистический
 - В) финансовый, оперативный и управленческий

4. Остаток по пассивному счету будет равен нулю, если:
 - А) оборот по дебету равен обороту по кредиту
 - Б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету
 - В) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту

5. Какие изменения пройдут в балансе, если обязательства предприятия будут погашены за счет краткосрочного кредита?
 - А) итог баланса не изменится
 - Б) итог баланса возрастет
 - В) итог баланса уменьшится

6. Внеоборотные активы – это

- А) активы, срок использования которых составляет более одного года
 - Б) активы предприятия, находящиеся за пределами РФ
 - В) отвлеченные активы, временно не используемые в текущей деятельности
7. Какие изменения пройдут в балансе, если за наличные денежные средства на предприятии будут приобретены материальные ценности?
- А) итог баланса не изменится
 - Б) итог баланса возрастет
 - В) итог баланса уменьшится
8. Рабочий план счетов утверждается
- А) Минфином
 - Б) Правительством РФ
 - В) предприятием
9. Представляют коммерческую тайну данные
- А) финансового учета
 - Б) управленческого учета
 - В) А и Б верно
10. Активы, обеспеченные собственным капиталом организации – это
- А) ликвидные активы
 - Б) чистые активы
 - В) все активы предприятия

Тема: «Налоги и налогообложение»

1. Критерием для малых предприятий является выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год в размере
- А) 120 млн. руб.
 - Б) 250 млн. руб.
 - В) 800 млн. руб.
2. Единый налог при УСН и единый налог на вмененный доход заменяют
- А) налог на прибыль и НДС

- Б) налог на прибыль, НДС и налог на имущество
В) налог на прибыль, НДС, налог на имущество и транспортный налог
3. Ставка налога на прибыль в федеральный бюджет и бюджет субъекта федерации составляет соответственно
- А) 2% и 20%
Б) 3% и 17%
В) 2% и 16%
4. Расходы на услуги банка являются
- А) текущими расходами
Б) прочими расходами, связанными с реализацией продукции (работ, услуг)
В) внереализационными расходами
5. Организации имеют право на определение даты получения дохода по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета НДС не превысила
- А) 1 млн. рублей за каждый квартал
Б) 2 млн. рублей за каждый квартал
В) 4 млн. рублей за каждый квартал
6. Основанием для принятия сумм НДС к вычету покупателем товарно-материальных ценностей служит
- А) счет-фактура
Б) книга покупок
В) товарно-транспортная накладная
7. Особенностью применения упрощенной системы налогообложения является использование
- А) метода начисления
Б) кассового метода
В) инвентаризационного метода
8. Лимит по УСН по доходам, полученным за налоговый период, согласно ст. 346.13 НК РФ

- А) 60 млн. руб.
- Б) 120 млн. руб.
- В) 150 млн. руб.

Тема: «Финансовый учет»

1. Остаточная стоимость основных средств определяется:

- А) первоначальная стоимость + амортизация
- Б) первоначальная стоимость – амортизация
- В) амортизация – первоначальная стоимость

2. Списание фактической себестоимости выполненных работ основного производства отражается записью:

- А) Д-т сч. 20 К-т сч. 23
- Б) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 23
- В) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 20

3. Как отражаются в учете излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации?

- А) Д-т сч. 10 К-т сч. 91.1
- Б) Д-т сч. 91.2 К-т сч. 10
- В) Д-т сч. 10 К-т сч. 83

4. Как отражаются в учете недостачи, выявленные в данном отчетном периоде в пределах норм естественной убыли?

- А) Д-т сч. 44 К-т сч. 94
- Б) Д-т сч. 99 К-т сч. 94
- В) Д-т сч. 91.2 К-т сч. 94

5. В конце месяца счет 26 закрывается

- А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции;
- Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции;

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации.

6. По способу включения в себестоимость затраты подразделяются на

- А) основные и накладные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) одноэлементные и комплексные.

7. При производстве нескольких видов продукции амортизация производственного оборудования включается в состав

- А) косвенных расходов;
- Б) накладных расходов;
- В) общехозяйственных расходов.

8. Как отражается в учете недостача, списываемая за счет виновного лица?

- А) Д-т сч. 71 К-т сч. 94
- Б) Д-т сч. 73.2 К-т сч. 94
- В) Д-т сч. 91.2 К-т сч. 94

9. Сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец месяца

- А) отсутствует;
- Б) показывает величину выпущенной из производства продукции;
- В) показывает незавершенное производство.

10. Списание себестоимости полуфабрикатов при реализации их на сторону отражается записью

- А) Д-т сч. 20 К-т сч. 21
- Б) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 21
- В) Д-т сч. 90.2 К-т сч. 20

11. Как списываются расходы, учитываемые на счетах 25 "Общепроизводственные расходы" и 26 "Общехозяйственные расходы"

- А) полностью в конце нового месяца;

- Б) не списываются в конце отчетного месяца;
- В) полностью списываются в конце отчетного месяца.

12. Какой документ является основанием для отражения расходов по командировке подотчетного лица?

- А) приходный ордер
- Б) расчетная ведомость
- В) авансовый отчет

13. Какой счет используется на торговых предприятиях для учета расходов на их текущую деятельность?

- А) 20
- Б) 26
- В) 44
- Г) 90

14. Какой документ является основанием для оприходования поступивших товарно-материальных ценностей?

- А) счет-фактура
- Б) товарная накладная, товарно-транспортная накладная
- В) приходный кассовый ордер

15. Какой расчетный период берется для расчета пособия по временной нетрудоспособности?

- А) 6 месяцев
- Б) 12 месяцев
- В) 2 года

Тема: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

1. По своему экономическому содержанию отчетность делится на:

- А) бухгалтерскую (финансовую), статистическую;

- Б) бухгалтерскую (финансовую), оперативную, статистическую;
- В) бухгалтерскую, финансовую, управленческую.
- Г) бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую, управленческую

2. Бухгалтерский баланс представляет собой отчет о состоянии дел организации:

- А) за ряд лет;
- Б) за ряд месяцев;
- В) на определенную дату;
- Г) за период между двумя датами.

3. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность?

- А) В течение 60 дней до окончания года;
- Б) В течение 30 дней по окончании года;
- В) В течение 90 дней по окончании года.

4. Может ли бухгалтерская отчетность отражать имущество и обязательства, принадлежащие другим организациям?

- А) да;
- Б) нет;
- В) иногда.

5. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- А) налоговая декларация;
- Б) бухгалтерская отчетность;
- В) план счетов бухгалтерского учета.

6. В бухгалтерском балансе представлены две главные группы показателей:

- А) собственный капитал и привлеченный капитал;
- Б) активы и пассивы;
- В) прибыль и общая сумма вложенного капитала.

7. При составлении бухгалтерского баланса используют данные:

- А) синтетического учета;
- Б) аналитического и синтетического учета;
- В) аналитического учета.

Аналитика используется только при составлении пояснения к бух. балансу, но не самого баланса. Сам баланс строится по обобщённым данным, т.е. синтетического учета

8. Перед составлением заключительного баланса должна быть проведена инвентаризация;

- А) товарно-материальных ценностей;
- Б) основных средств;
- В) всех средств и обязательств организации;
- Г) денежных средств.

9. Какая из перечисленных ниже статей не входит в актив баланса:

- А) незавершенное строительство;
- Б) резервный капитал;
- В) денежные средства.

10. Отчетная дата – это:

- А) дата, по состоянию на которую составляют бухгалтерскую отчетность;
- Б) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
- В) первый рабочий день периода, следующего за отчетным.

11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, а также за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций:

- А) главный бухгалтер организации;
- Б) руководитель организации;
- В) руководитель и главный бухгалтер совместно.

12. Нераспределенная прибыль отражается в балансе:

- А) по сумме, полученной за предыдущий отчетный год;

- Б) по сумме, полученной за текущий отчетный год;
- В) по накопленной сумме на дату составления предшествующего отчета о финансовых результатах;
- Г) по накопленной сумме на дату составления баланса.

13. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- А) внеоборотные активы, основные средства;
- Б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- В) капиталы; кредиторская задолженность.

14. Пассивы организации по источникам образования подразделяются на:

- А) заемные и привлеченные;
- Б) собственные и привлеченные;
- В) закрепленные и специального назначения;
- Г) собственные и основные.

15. В Отчете о финансовых результатах выручка предприятия отражается

- А) общей суммой с НДС;
- Б) без учета НДС;
- В) общей суммой с НДС или без НДС, что определяется приказом об учетной политике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. ФЗ РФ от 09.07.98г. № 154 ФЗ.
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. ФЗ РФ от 05.08.2000г. № 117 ФЗ.
<https://nalog.garant.ru/fns/nk/>
<https://docs.cntd.ru/document/901714421>
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 21.11.96г. № 129
ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12441/
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
Приказ МФ РФ от 29.07.98 г., № 34 н
5. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции
(работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг),
и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых
при налогообложении прибыли. Постановление Правительства РФ
05.06.92 г., № 552, с изменениями и дополнениями Правительства РФ
от 01.07.95 г., № 661)
6. Бухгалтерская отчетность организации. ПБУ 4/99. Приказ МФ РФ от
06.07.99г. № 43н редакция от 08.11.2020
7. Учетная политика организации. ПБУ 1/98. Приказ МФ РФ от 09.12.98г.,
№ 60н
8. Федеральный закон № 192-ФЗ от 29 декабря 1998 года. О
первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики.